



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

В.Н. Замолодчиков

« 09 » 01 2024 г.

## Регламент проведения первого потока Открытой студенческой олимпиады «Надежда энергетики» для иностранных участников на площадках партнерских организаций зарубежных государств

### 1. Общие положения

- 1.1. Первый поток Открытой студенческой олимпиады «Надежда энергетики» (далее – Олимпиада) проводится по двум профилям:
  - «Теплоэнергетика и теплотехника»;
  - «Электроэнергетика и электротехника».
- 1.2. Отборочный и заключительный этапы проводятся в соответствии с графиком проведения, опубликованном на официальном сайте Олимпиады ([www.energy-olymp.ru](http://www.energy-olymp.ru)).
- 1.3. Отборочный этап Олимпиады проводится в очной форме. Заключительный этап Олимпиады проводится в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий.
- 1.4. Площадки проведения олимпиады:
  - Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Душанбе, Таджикистан;
  - Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Ташкент, Узбекистан;
  - Киргизский Государственный технический университет им. Раззакова, Киргизия.
- 1.5. Язык проведения отборочного и заключительного этапов Олимпиады для иностранных участников: русский.
- 1.6. Срок проведения первого потока Олимпиады:
  - отборочный этап не позднее 19 февраля 2024 г;
  - заключительный этап не позднее 18 марта 2024 г.
- 1.7. Для участия в Олимпиаде необходимо заполнить регистрационную форму на официальном сайте Олимпиады в срок не позднее дня проведения Олимпиады. В личном кабинете участнику необходимо ввести персональные данные, выбрать интересующие профили Олимпиады и площадку проведения, прикрепить сканированную копию заграничного паспорта участника или общегражданского паспорта с переводом на русский язык. Размер загружаемого файла - не более 5 Mb, формат загружаемого файла – PDF (Portable Document Format). Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых данных несет участник Олимпиады. Регистрируясь, участник подтверждает, что ознакомился с Положением об Олимпиаде и настоящим Регламентом и принимает их.
- 1.8. Лицо, заявившее о своём участии в Олимпиаде, до начала Олимпиады в личном кабинете подтверждает свое согласие на сбор, хранение,

использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

- 1.9. Регистрируясь на сайте Олимпиады, участник дает добровольное согласие на обработку персональных данных.
- 1.10. За безопасность (сохранность) информации, попавшей с сервера Олимпиады на конечный компьютер пользователя, отвечает участник Олимпиады. Организатор Олимпиады не несет ответственности за действия третьих лиц, происходящие между сервером Олимпиады и персональным компьютером участника Олимпиады, а также за действия любого программного обеспечения, находящегося на персональном компьютере участника Олимпиады.
- 1.11. Все сотрудники, участвующие в проведении этапа Олимпиады, проходят инструктаж по соблюдению норм, прописанных в федеральном законе «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.
- 1.12. Результаты выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий проверяются и оцениваются Жюри Олимпиады.
- 1.13. В случае нарушения настоящего Регламента, работа участника может быть аннулирована.
- 1.14. По всем вопросам, не отраженным в настоящем Регламенте, окончательное решение принимает Оргкомитет.

## **2. Порядок проведения этапов олимпиады**

- 2.1. В дни проведения отборочного и заключительного этапов, опубликованные на официальном сайте Олимпиады, участникам необходимо:
  - явиться на площадку проведения Олимпиады не позднее, чем за один час до начала этапа;
  - пройти процедуру идентификации личности в соответствии с документом, удостоверяющим личность, загруженным при регистрации в личный кабинет участника Олимпиады;
  - получить бланк работы для выполнения задания этапа Олимпиады. Бланк работы одинаков для выполнения работ по разным профилям олимпиады.
- 2.2. Во время, обозначенное как начало проведения отборочного или заключительного этапа, опубликованное на официальном сайте Олимпиады, ответственный сотрудник площадки проведения начинает инструктаж участников. В ходе инструктажа участниками Олимпиады заполняется титульный лист работы в соответствии с документом, удостоверяющим личность, загруженным при регистрации в личный кабинет участника Олимпиады.
- 2.3. По завершении инструктажа участники получают олимпиадное задание. Момент получения последним участником задания фиксируется ответственным сотрудником как время начала Олимпиады. На выполнение работы отводится не более 180 минут с момента начала Олимпиады.
- 2.4. Во время проведения Олимпиады участнику запрещается:
  - использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения Олимпиады (книги, учебные пособия,

- справочники, конспекты, электронные средства хранения информации и т.п.);
- использование средств связи;
  - нахождение в неподобающем виде, мешающем другим участникам Олимпиады;
  - совершение действий, мешающих другим участникам Олимпиады, в том числе, использование аудио воспроизводящей аппаратуры, мешающей проведению Олимпиады;
  - общение и обмен информацией с другими участниками Олимпиады и любыми лицами, кроме ответственного сотрудника;
  - игнорирование вопросов и указаний от ответственного сотрудника.
- 2.5. Участник выполняет работу самостоятельно на полученных бланках, пользуясь шариковой или гелевой ручкой синего или черного цвета. Карандаш не разрешается использовать даже для построения чертежей и рисунков. Решение, записанное карандашом или ручкой другого цвета, не проверяется. Решение, записанное вне отведенного поля рабочего листа, не проверяется. На рабочих листах не допускается наличие каких-либо пометок, которые могут идентифицировать работу участника. В случае обнаружения явных пометок работа аннулируется. По завершении работы рабочие листы должны быть пронумерованы, на титульном листе работы должно быть указано количество рабочих листов.
- 2.6. В течение времени, отведенного на выполнение работы, участник Олимпиады может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 5 минут суммарно, причем первый выход разрешается на ранее чем через 1,5 часа после начала Олимпиады, а последний выход возможен не позднее чем за 0,5 часа до окончания Олимпиады.
- 2.7. Присутствие в помещении, которое используется для проведения Олимпиады, посторонних лиц во время проведения Олимпиады не допускается.
- 2.8. После завершения выполнения задания этапа участнику необходимо сдать работу ответственному сотруднику на площадке. Ответственность за полноту содержимого работы несет участник Олимпиады.
- 2.9. После завершения этапа ответственными лицами на площадках проводится процедура создания цифровых сканированных копий работ участников посредством камеры мобильного телефона (планшета) или сканера и передачи их в оргкомитет Олимпиады для проверки. Формат загружаемого файла PDF. Порядок листов при формировании цифровой сканированной копии работы: 1 – титульный лист, 2 – рабочие листы в соответствии с нумерацией участника Олимпиады. Все листы необходимо располагать в книжной ориентации.
- 2.10. В случае нарушения Регламента проведения Олимпиады, работа участника может быть аннулирована.

### **3. Правила участия в отборочном этапе**

- 3.1. Отборочный этап Олимпиады по каждому профилю проводится в один день на всех площадках проведения в очной форме.
- 3.2. Участник считается принявшим участие в отборочном этапе Олимпиады, если он зарегистрировался на участие в отборочном этапе, прошел процедуру

идентификации личности и присутствовал на выбранной для участия площадке Олимпиады в момент получения олимпиадного задания.

- 3.3. По результатам отборочного этапа Олимпиады показ работ не проводится, апелляции не принимаются и не рассматриваются.

#### **4. Правила участия в заключительном этапе Олимпиады**

- 4.1. Заключительный этап Олимпиады по каждому профилю проводится в один день на всех площадках проведения в очной форме с применением дистанционных технологий.
- 4.2. К участию в заключительном этапе Олимпиады допускаются лица, определенные Жюри Олимпиады по результатам прохождения отборочного этапа на основании составленного ранжированного по баллам списка участников.
- 4.3. Для участия в заключительном этапе Олимпиады необходимо не позднее чем за 2 дня до дня проведения заключительного этапа олимпиады загрузить в личный кабинет участника справку из учебного заведения (университета) с указанием ФИО, наименования и адреса учебного заведения, уровень обучения (заверенной печатью университета) (размер загружаемого файла - не более 5 Мб, формат загружаемого файла – PDF или JPEG). Справку из учебного заведения возможно направить на электронную почту оргкомитета [mpei@interedu.ru](mailto:mpei@interedu.ru) в более поздние сроки, но не позднее, чем через неделю после участия в заключительном этапе.
- 4.4. Оргкомитет вправе не присуждать призовые степени при подведении итогов заключительного этапа Олимпиады участникам, не загрузившим справки в указанные в п.4.3 сроки.
- 4.5. За полчаса до начала заключительного этапа ответственный сотрудник подключает видеоконференцсвязь (Яндекс Телемост).
- 4.6. Участник считается принявшим участие в заключительном этапе Олимпиады, если он был допущен до заключительного этапа по соответствующему профилю, прошел процедуру идентификации личности и присутствовал на выбранной для участия площадке Олимпиады в момент получения олимпиадного задания.
- 4.7. В ходе проведения заключительного этапа Олимпиады дополнительный контроль за соблюдением Регламента на площадках проведения осуществляется сотрудниками Оргкомитета Олимпиады посредством видеоконференцсвязи. Ведется запись видеоконференции.
- 4.8. По результатам проверки работ заключительного этапа Олимпиады участник имеет право ознакомиться с олимпиадной работой и направить аргументированное личное апелляционное заявление (апелляцию) на адрес электронной почты оргкомитета ([mpei@interedu.ru](mailto:mpei@interedu.ru)). Показ работ, принятие и рассмотрение апелляций осуществляются до подведения итогов заключительного этапа Олимпиады в день, объявляемый оргкомитетом. Для ознакомления с результатами проверки работы участник направляет соответствующий запрос на адрес электронной почты Оргкомитета ([mpei@interedu.ru](mailto:mpei@interedu.ru)). По результатам рассмотрения заявлений участников апелляционная комиссия принимает решение об изменении или сохранении выставленных ранее Жюри результатов оценки работы.

- 4.9. После завершения рассмотрения апелляций по результатам проверки работ заключительного этапа Жюри определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады. Список победителей и призеров Олимпиады публикуется после утверждения Оргкомитетом.
- 4.10. Победители и призёры Олимпиады определяются согласно п.16 и п.17 Положения об Олимпиаде.